

YENİŞEHİR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Bimer Başvurusu	1-Elektronik Başvuru	15 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Dilekçe veya e-posta başvurusu	15 Gün
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Dilekçe (dilekçede mutlaka ıslak imza. Oturma veya işyeri adresi, TC. Kimlik numarası; E-posta ile yapılan başvurularda mail adresi, belirtilmelidir. (3701 SK. 4.Md.)	30 Gün
4	Tarımsal Yayım Danışmanlık Desteği(TYDD)	1- TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname 2- Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu 3- Hizmet Sunulan Tarımsal işletmelere ait İcmal 4-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 5-SGK Prim borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul kararı onaylı sureti 8-Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS, AKS vb.) 9-Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi İlgili tebliğde belirtilen süre içerisinde başvuru yapılması gerekmekte olup icmallerin askıya çıktığında kontrolü zorunludur.	30 Dakika
5	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Genel Kurul Toplantıları İçin Bakanlık Temsilcisi Talebi	1-Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi 2-Genel Kurul İlan ve Gündemi 3-Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz Genel Kurul Toplantısından 15 gün önce müracaat edilmelidir.	15 Gün
6	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	1-Dilekçe 2-Tapu Sureti 3-Kimlik Beyanı	2 Gün
7	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-LİKAB (Lisanslı Kadastro Bürosu) müracaatı 2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 3-Kimlik Beyanı	5 Gün
8	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları	1-İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı. 2-Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3-Mirasa konu tarım arazileri devri işlemlerinde murise ait veraset ilamı	5 Gün
9	Hazineye ait arazilerde kıymet takdiri	1-Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünün Talep yazısı. 2-Arazinin yeri ve koordinatlarını gösterir haritası.	2 Ay

10	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alması	1-Başvuru dilekçesi ve beyanname 2-Kapasite Beyanı, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı. 3-Gıda işletmecisi tüzel kişilik ise tüzel kişilik olduğunu gösterir belge (Ticaret Sicil Gazetesi) ve İmza Sirküleri 4- Sorumlu Yönetici Sözleşmesi (Noter Onaylı); Meslek Odasına Kayıtlı ise Odadan Alınmış Çalışma Kayıt Belgesi	15 Gün
11	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1-İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyanname 2-Şeker üretimi veya şeker paketlenmesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin “Şeker Kurumundan” alacağı uygunluk yazısı 3-Kimlik Beyanı Yerinde Tespit Gerektiren İşlemler İçin Geçen Süreler Hariç	30 Dakika
12	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikâyetler	Telefon İhbarı	15 Gün
13	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	1-Başvuru Formu 2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4-Kayıt prosedürü 5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 6-İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini buldukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler. Öndenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç	2 Gün
14	Bitki Pasaportu	1-Başvuru dilekçesi	2 Gün
15	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Kimlik Beyanı 3- Taahhütname 4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) B.K.Ü. Uygulama belgesi için, düzenlenecek eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dâhil değildir.	1 Gün
16	Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanım Müracaatı	Müracaat Dilekçesi ve Ekleri	3 Gün

17	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	<p>1.Çiftçi Kayıt Formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.)</p> <p>2.Kimlik Beyanı</p> <p>3.Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi</p> <p>4.Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından)</p> <p>5.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi</p> <p>5.1.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi</p> <p>5.2.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi</p> <p>5.3.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,</p> <p>6.Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi</p> <p>7.İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.</p> <p>8.Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)</p> <p>9- Arazi Bilgileri Formu (Form B)</p>	4 Saat
18	ÇKS Kayıt Güncelleme	<p>Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;</p> <p>1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2-Çiftçi Belgesi</p> <p>3-Kimlik Beyanı</p> <p>4-Arazi Bilgileri Formu (Form B) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>Değişiklik Varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,</p> <p>1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2-Çiftçi Belgesi</p> <p>3-Kimlik Beyanı</p> <p>4-Arazi Bilgileri Formu (Form B) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>5-Formlar</p> <p>-Tarımsal Faaliyetler Formu</p> <p>kira sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)</p> <p>kira sözleşmesi(Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için)</p> <p>-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı</p>	1 Saat
19	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- T.C. Kimlik No. Beyanı (Güncel ÇKS Kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 Dakika
20	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	<p>1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi</p> <p>2.ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu</p> <p>3.ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.</p>	10 Dakika
21	Toprak Analizi Desteklemesi	<p>1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi</p> <p>2.Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu</p>	10 Dakika
22	Yem Bitkisi Desteklemeleri	<p>1.Başvuru dilekçesi</p> <p>2-ÇKS Belgesi.</p>	10 Dakika

23	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Talep Formu 3. Tohumluk Satış Faturası 4. Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	10 Dakika
24	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Talep Formu 3. Fidan Satış Faturası ve Satıcı Yetki Belgesi 4. Fidan Sertifika Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	10 Dakika
25	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tarım Bakanlığından alınan "Organik Tarım Sistemi" ne kayıtlı olduğuna dair belge 3- ÇKS kayıtlı değilse ÇKS'de kaydını yaptırmak zorundadır.	10 Dakika
26	Küçük Aile İşletmesi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Güncel ÇKS Kaydı Arazi miktarı 5 Da.'ın altında olmalıdır	10 Dakika
27	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1-Güncel ÇKS Kaydı 2-Başvuru Dilekçesi 3-İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 4-Bakanlık tarafından iyi tarım uygulamaları sertifikası vermek üzere yetki verilmiş kurum ve kuruluşlardan sertifika eki	10 Dakika
28	Prim Uygulamaları	Ayçiçeđi, kütlü pamuk, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu) 3-Borsa Tescil Beyannamesi. 4. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	1 Saat
29	ÇATAK Desteklemesi	1-Başvuru Formu 2-ÇKS Belgesi 3-Taahhütname 4-Sözleşme 5-İTU Sertifikası 6-Bakanlıkça Belirlenen İlgili Diğer Belgeler Arazide yapılacak tespitte geçen süreler hariç	4 Saat
30	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	5 Gün

31	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	1 Gün
32	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Onaylanması	Üretici Kayıt Defteri İle Birlikte Müracaat	1 Saat
33	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1-Sözlü Başvuru	1 Saat
34	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında müracaatlar	1-Her yıl Bakanlıkça yayınlanan genelgeler-Talimatlar çerçevesinde istenilen belgeler.	1 Saat
35	Arı Konaklama Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Veteriner Sağlık Raporu Yerinde Tespit Gerektiren Süreler Hariç	1 Saat
36	Arılı Kovan Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuruyu Arıcılar Birliği yapmaktadır. Müracaat İlgili Birliğe Yapılır.	1 Saat
37	Amatör Balıkçı Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kimlik Beyanı 3. Fotoğraf (1 adet)	4 Saat
38	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklarine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1-Koyun ve keçi türü hayvanlara ait Nakil Belgesi (Muhtar imza, mühürlü) 2-Sığırlarda Pasaport 3-Sığırlarda LSD ve Şap aşısı 4-Koyun ve keçilerde Şap Aşısı 5-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 6-Dezenfeksiyon Belgesi 7-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi 8-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi 10- Uygun Araç, Şoför ve Çıkış - Varış İşletmesi Bilgileri	1 Saat
39	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe takılması 3-Belgelerin Tamlığı	5 Gün
40	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	30 Dakika
41	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu 2- Başvuru dilekçesi	30 Dakika

42	Kuduz Aşılması (Ücretli)	1-Kuduz aşısı yapılacak hayvanın Müdürlüğümüze getirilmesi veya program dâhilinde yapılacak duyurulara göre toplu uygulama yerlerine hayvanların getirilmesi	1 Saat
43	Aşılama (Ücretli)	1-Önceden ilan edilen tarihte hayvanlarının başında olmak	1 Gün
44	Hayvan Satışının Sisteme İşlenmesi	1-Alicinin Hayvanı Aldığını Gösteren Pasaport Belgesi 2-İl Dışından Alınmışsa Veteriner Sağlık Raporu 3-Kimlik Bilgileri	1 Saat
45	Pasaport	1- T.C Kimlik No İbrazı	30 Dakika
46	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Üretici örgütüne üye değilse doğrudan İlçe Müdürlüğüne dilekçe verilir. Hayvanların kayıt altına alınmış olması şarttır.	1 Saat
47	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)	1 Saat
48	Suni tohumlamadan doğan Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 Saat
49	Sığır Cinsi Hayvan Kesim / Ölüm Bildirim Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	20 Dakika
50	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	1 Saat
51	Arıcılık Desteklemesi	1-Matbu başvuru formu 2-Arılık ve koloni bildirim formu Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu Yerinde Tespit Gerektiren Süreler Hariç	30 Dakika
52	TAPDK(Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3-Cumhuriyet Savcılığında Adli Sicil Belgesi 4-T.C Kimlik fotokopisi 5-T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı. 7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 10-Sunum Belgesi (Nargile) 11- İşyeri Ruhsatı	2 Saat

53	TAPDK(Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Ruhsat Süre Uzatma İşlemi	1-TAPDK Belge Aslı 2-Uzatma İşlemine Ait Ödeme Dekontu 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Tek Yıllarda)	1 Saat
54	TAPDK Ruhsat İptal- Terk başvuru İşlemleri	1-Belge sahibinin veya resmi vekâlete sahip vekilinin dilekçesi, 2-Belge aslı,	1 Saat
55	Genel Sağlık Sigortası, 2022 (yaşlılık aylığı) vb. ve sosyal yardımlaşma vakfı için gelir hesaplaması başvurusu	1-Genel Sağlık Sigortası için Hane Halkı Araştırma Formu, Yaşlılık Aylığı için “Muhtaçlık Araştırması Formu”, Sosyal Yardımlaşma Vakfı yardımları için “Yardım Kayıt Formu” 2-Nüfus Cüzdanı 3-Tapu Sicil Müdürlüğünden gayrimenkul kaydı (Forma İşlenmiş Olması) 4- Belediye Başkanlığından gayrimenkul kaydı (Forma İşlenmiş Olması)	20 Dakika

Not: Hizmet ile ilgili başvuru dan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1.Müracaat Yeri	Yenişehir İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2. Müracaat Yeri	Yenişehir Kaymakamlığı
İsim	Nadi TEKİN	İsim	Mustafa KILIÇ
Unvanı	İlçe Müdürü V.	Unvan	Kaymakam
Adres	Eğriçam Mah. O. Merzeci Bulvarı 22120 Sok. No:4 Yenişehir / MERSİN	Adres	Barbaros Mah. G.M.K. Bulvarı No:463 33150 Yenişehir / MERSİN
Tel.	0 324 3257276	Tel.	0 324 3268011
Faks	0 324 3261404	Fax.	0 324 3268000
E-Posta	33.yenisehir@tarim.gov.tr	E-Posta	yenisehir@mersin.gov.tr